UNGDOM I OPPDRAG

Refusjon av utlegg.

Navn: _____

Adresse: _____

Beløpet godskrives kto.nr. (ditt kontonr.): _____

Belastes avdeling: _____

Dato: _____

- **Legg alltid ved kvitteringer** (bilag) i sammen rekkefølge som du skriver de ned på skjemaet.
- **Organiser bilagene**. Dvs. Alle reisekostnader summeres sammen. Alle kontorrekvisita kostnader summeres sammen osv.
- Til slutt summerer du delsummene til Sum Total og skriver den inn nederst på skjemaet.
- **Kjøregodtgjørelse** føres på annet skjema. Skjema for kjøregodtgjørelse.

Dato:	**Formål**	**Beløp:**

Sum Total: _____

Attestasjon: _____ Signatur: _____

Fylles ut av attestasjonsansvarlig!

BELØP INKL. MVA.:					
KONTO NR. Utgift:					
Avdelings nr.:					
Prosjektnummer					
Anvisningsansvarlig: Dato og signatur.					